PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

Nr. 470 din 12.03.2018

ANUNŢ

Se organizează concurs in data de 23.04.2018, proba scrisă și în data de 27.04.2018, ora 10,00, interviul pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție, inspector debutant, studii superioare de lungă durată la Compartimentul implementare proiecte și programe din fonduri europene din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Dorohoi.

Condiţii generale de ocupare a postului:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condiţii specifice de ocupare a postului:

1) absolvent/ă studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalent ;
2) specialitatea studiilor: Științe economice;
3) vechime: fără condiții de vechime;
4) perfectionare ,manager proiect .

În vederea participării la concurs, fiecare candidat trebuie să prezinte la înscriere următoarele acte:

- Cerere pentru înscriere la concurs;
- copie după buletinul de identitate;
- certificate absolvire perfectionare ,manager proiect .
- copiile diplomelor de studii şi ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi , după caz, în specialitate;
- cazierul judiciar;
- adeverinţă medicală din care să reiasă că starea sănătăţii îi permite să îndeplinească atribuţiile care-i revin prin ocuparea postului în care urmează să fie angajat;
- curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute pentru înscriere în copie vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Concursul va avea loc în data de 23.04.2018 orele 10,00, proba scrisă şi în data de 27.04.2018 ora 10,00 interviul la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi.

Relaţii suplimentare se pot obţine la telefon 610133, int.113 sau la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, Compartimentul resurse umane.

Depunerea dosarelor pentru concurs se va face pînă pe data de 13.04.2018 între orele 8,00-14,00 la Comp.resurse umane.

Pentru promovarea concursului candidaţii trebuie să obţină minim de 50 de puncte atât la proba scrisă cât şi la proba de interviu, în caz contrar, concursul se va relua la o dată ce se va stabili ulterior.

Tematica va fi afişată la afişierul din incinta unităţii.

PRIMAR
ing.Dorin Alexandrescu

COMP.RESURSE UMANE,
ref. spec.Victoria Siritianu

PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu

Tematica

pentru concursul din data de 23.04.2018 în vederea ocupării postului de inspector debutant la Compartimentul implementare proiecte şi programe din fonduri europene din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Dorohoi.

1. Legea 215/2001 – Legea Administraţiei Publice Locale, republicată şi modificată.

2. Legea nr.477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

3. O.U.G. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

4. O.U.G. 9/2010 privind aprobarea Programului de sprijin pentru beneficiarii proiectelor în domenii prioritare pentru economia românească, finanţate din instrumentele structurale ale Uniunii Europene alocate României, cu modificările și completările ulterioare.

5.OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora

6.Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

7. HGR 395/2016 pentru aprobarea NORMELOR METODOLOGICE de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice .

8.Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administratia publică, republicată.

COMP. RESURSE UMANE,
ref.spec. Siritianu Victoria